

Documenti da richiedere al commercialista e al consulente del lavoro per i dipendenti.

DOTT. ANGELO BALDINELLI

CHECK UP SALONE

## PER LA REALIZZAZIONE DEL CHECK UP SALONE SERVONO:

- Bilanci finali relativi agli ultimi due anni (solo conto economico se in semplificata)
- Bilancio aggiornato dell'anno in corso (solo il conto economico se in semplificata)
- Dichiarazione dei redditi ultimi due anni comprensiva di modello ISA ed anche il Modello Iva ed il Modello Irap degli ultimi due anni
- Prospetto numero dei dipendenti alla data odierna con indicato il tipo di contratto di assunzione facendo riferimento alle ore retribuite settimanali
- Se sussistono contratti di mutuo - fornire un piano di ammortamento o la rata mensile pagata
- Se sussistono eventuali rateizzazioni con l'Agenzia delle Entrate e/o con l'Agenzia della Riscossione: fornire gli importi dei pagamenti trimestrali e/o mensili in corso.

INVIARE I DOCUMENTI IN PDF A : [gestione@angelobaldinelli.com](mailto:gestione@angelobaldinelli.com)